

interner Vermerk des ITDZ Berlin
(Bitte an den UHD weitergeben)

Eingangsdatum

Bearbeiter - Stz.

Auftrag: Zugang zum Abrechnungsportal (Carrier)

- Neuauftrag Änderungsauftrag Kündigung des Zuganges
- Festnetz Festverbindung Mobilfunk (Telekom) Mobilfunk (Vodafone)

1. Allgemeine Informationen der beauftragenden Dienststelle (Auftraggeber / Bevollmächtigter)

Name der beauftragenden Dienststelle / Behörde / Verwaltung / Abteilung

Anschrift der beauftragenden Dienststelle / Behörde / Verwaltung

Name des Bevollmächtigten für die Zugangserteilung

2. Auftragsdaten für einen Zugang

KundenNr.

Vertragsnummer

Name der Dienststelle, falls abweichend von Pkt. 1 und Adresse

Name des Zugangsberechtigten / Stellenzeichen

E-Mail Adresse des Zugangsberechtigten (Benutzername im Abrechnungsportal und für die Benachrichtigung der Rechnungseingangs-Information)

3. Änderung der Art des Bezuges einer Rechnung

- von Papierrechnung auf Online Rechnung (kostenlos) von Online Rechnung auf kostenpflichtige Papierrechnung (Preis: siehe Tariffisten Mobilfunk und Festnetzanschluss)

4. Bemerkungen (z.B. intern: zu vergebende Rolle)

5. Erklärung des Bevollmächtigten zur Zugangsbeantragung

Hiermit bestätige ich, dass ich gemäß AV zu § 9 LHO berechtigt bin, den Zugang zum Abrechnungsportal zu beauftragen.

Behördenstempel und Unterschrift

1. Schritt:
Formular ausdrucken und unterschreiben

2. Schritt:
zur schnelleren Bearbeitung den unterschriebenen Auftrag einscannen und per Mail an das ITDZ Berlin senden: post.kl@itdz-berlin.de (wenn vorhanden mit einer zertifizierten digitalen Signatur), alternativ per Post oder Fax (9028-3043) zusenden