

Die Metropole Berlin braucht eine leistungsstarke Verwaltung. Viele Behördenvorgänge werden heute elektronisch bearbeitet. Für die Infrastruktur und die modernen Lösungen im Bereich der Informationstechnik (IT) der Berliner Verwaltung ist das IT-Dienstleistungszentrum Berlin (ITDZ Berlin) verantwortlich. Als Anstalt des öffentlichen Rechts ist das Unternehmen mit rund 720 Mitarbeitenden einer der größten Landes-IT-Dienstleister in Deutschland. Mit moderner Technik, innovativen Lösungen und einem Full-Service-Angebot schaffen wir die Voraussetzungen für die zukunftsorientierte Verwaltung.

Ab dem 01.09.2019 bieten wir mehrere Ausbildungsstellen für

## Servicefachkraft für Dialogmarketing (m/w)

(Vergütung nach TVA-L)

### WIR BIETEN DIR

- Lernen und Arbeiten im Team
- Persönliche Förderung durch erfahrene Fachbetreuer\*innen
- Modernste Technik in unserem Berliner Service Center
- Eigenes Ausbildungszentrum für über 60 Azubis und Studierende
- Faire Vergütung nach Tarifvertrag für Azubis im öffentlichen Dienst des Landes Berlin
- Hohe Übernahmechancen
- Abschlussprämie

### DAS SERVICE CENTER DES ITDZ BERLIN MIT DEM BERLINER BÜRGERTELEFON 115

Die Verwaltung in Berlin bietet den Bürgern zahlreiche Leistungen. Um angesichts der vielfältigen Möglichkeiten und Notwendigkeiten den Berlinerinnen und Berlinern bei ihrem Anliegen zu helfen, gibt es Menschen, die immer den Durchblick haben: Die Mitarbeitenden des Service Centers im ITDZ Berlin. Das Bürgertelefon mit der einprägsamen Nummer 115 wird vom ITDZ Berlin betrieben und ist für die Menschen in Berlin und sogar deutschlandweit die Anlaufstelle Nummer 1 für Fragen zu Dienstleistungen der Verwaltung aller Art.

### AUFGABEN UND BERUF

Du lernst sicher und kompetent mit Kunden zu sprechen und zu schreiben. In der Ausbildung und in dem Beruf wirst du Kunden beraten und kundenspezifische Problemlösungen anbieten. Außerdem wirst du Kundenanfragen und Reklamationen bearbeiten. Eine Servicefachkraft für Dialogmarketing pflegt die Kundendaten und deren -anliegen. Für all das lernst du Gesprächstechniken und wie du diese situationsangepasst einsetzt.

### SCHULNOTEN SIND NICHT ALLES! BEI UNS ZÄHLT:

- Du weißt, was guten Service ausmacht
- Dein Talent, Dein Engagement, Deine Persönlichkeit
- Du hast Spaß am Umgang mit Menschen
- Du kannst dich gut und verständlich ausdrücken und genauso gut zuhören
- Du arbeitest gern erfolgreich und am liebsten im Team
- Du benutzt einen Computer so selbstverständlich wie ein Smartphone
- Du hast Deinen Schulabschluss mit guter Deutschnote in der Tasche

### HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT? DANN BEWIRB DICH JETZT!

Nutze für deine aussagefähige Bewerbung bitte **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „**Interamt**“ unter

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=474193> und gib die **Kennziffer 03/2019** an. Bewerbungsfrist ist der **10. Februar 2019**.

Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail und postalisch eingehen, leider **nicht** für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Menschen mit anerkannter Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Das Team der Ausbildung steht Dir für Rückfragen gerne unter der Rufnummer 030 90222 6222 zur Verfügung!

