



Verwaltung online gestalten und Behördenkontakte für alle Bürger\*innen optimieren - werden Sie Teil unseres Teams um diese Vision mit Ihren Ideen wahr werden zu lassen. Um die Vorgaben aus dem E-Government-Gesetz des Landes Berlin umzusetzen, wird das ITDZ Berlin weiter stark wachsen und bietet vielfältige Aufgaben in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen.

Für die Abteilung Unternehmenssteuerung suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

## Werkstudent für das Vorstandsbüro (m/w/d)

### Das bieten wir Ihnen

- Raum für eigenverantwortliche Entscheidungen und die Chance, Innovationen für die Berliner Verwaltung zu gestalten
- Transparente Ziele und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Teamevents
- Gesundes Arbeiten, Sportangebote und ausgewogene Ernährung im hauseigenen Bistro
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung
- Wetterfester Fahrradstellplatz

### Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Übernahme administrativer Tätigkeiten
- Durchführung von auftragsbezogenen Analysen und Erstellung von Statusberichten
- Aufbereitung von Präsentationen sowie aktive Mitarbeit zur Vorbereitung auf politische und wirtschaftliche Termine
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft des Teams
- Mithilfe bei der Planung, Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Events und Terminen
- Mitwirkung im Beschwerdemanagement

### Das bringen Sie mit

- Studium im Bereich Verwaltungswirtschaft, Kommunikationswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Sicherer Umgang mit dem PC und den gängigen MS Office Anwendungen
- Selbstständige und motivierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke
- Interesse an informationstechnischen Zusammenhängen sowie analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Nutzen Sie für Ihre aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „**Interamt**“ unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=510531> und übermitteln diese zur **Kennziffer 205/2019** bis zum **31. Mai 2019** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Ihnen gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter [jobs@itdz-berlin.de](mailto:jobs@itdz-berlin.de).