



Verwaltung online gestalten und Behördenkontakte für alle Bürger*innen optimieren - werden Sie Teil unseres Teams, um diese Vision mit Ihren Ideen wahr werden zu lassen. Um die Vorgaben aus dem E-Government-Gesetz des Landes Berlin umzusetzen, wird das ITDZ Berlin weiter stark wachsen und bietet vielfältige Aufgaben in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen.

Für die Abteilung E-Government und Fachverfahren suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

Leiter Bürgerdienste (m/w/d)

(Entgeltgruppe 15 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A15)

Das bieten wir Ihnen

- Raum für eigenverantwortliche Entscheidungen und die Chance, Innovationen für die Berliner Verwaltung zu gestalten
- Transparente Ziele und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Teamevents
- Gesundes Arbeiten, Sportangebote und ausgewogene Ernährung im hauseigenen Bistro
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, Teilzeit, Homeoffice)
- BVG-Firmenticket und wetterfester Fahrradstellplatz

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Sie führen den Fachbereich Bürgerdienste innerhalb der Abteilung E-Government und Fachverfahren mit aktuell 10 Mitarbeitenden
- Sie sind verantwortlich für die Planung, Koordinierung, Einführung und Betrieb von E-Government- und Verwaltungsdiensten für die Kunden der Berliner Verwaltung
- Sie übernehmen die Verantwortung für den Aufbau und die Weiterentwicklung der informationstechnischen Kernkompetenz Ihres Fachbereichs
- Die Festlegung von IT-Serviceprozessen und die Umsetzung kundenspezifischer Serviceaufträge werden durch Sie koordiniert und gesteuert
- Sie übernehmen die Budgetverantwortung für Ihren Fachbereich
- Sie bringen Ihre Ideen und Vorstellungen aktiv ein und gestalten auf diese Weise die IT-Strategieentwicklung des ITDZ Berlin entscheidend mit

Das bringen Sie mit

- Einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss (z.B. Informatik oder Ingenieurwesen) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund langjähriger beruflicher Praxis können Sie vorweisen
- Sie verfügen über mehrjährige einschlägige Berufs- und Führungserfahrung mit Personalverantwortung und sind vertraut in der Anwendung von Personalmanagement- und Organisationsentwicklungsmethoden
- Sie bringen ein übergreifendes breit aufgestelltes IT-Fachwissen mit und besitzen detaillierte Kenntnisse in der Planung und dem Betrieb von modernen E-Government-Anwendungen im Kontext der Digitalisierung der Verwaltung
- Ein ständiger Serviceoptimierungsprozess ist für Sie selbstverständlich und obligatorisch
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Kommunikations-, Motivationsfähigkeit, Führungskompetenz, Steuerungsfähigkeit und eine Dienstleistungsorientierung aus. Ebenfalls arbeiten Sie selbständig, nach Kosten- Nutzen-Gesichtspunkten, sind teamfähig und leistungsstark

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte nutzen Sie für Ihre aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „**Interamt**“ unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=499256> und übermitteln diese zur **Kennziffer 18/2019** bis zum **17. März 2019** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Ihnen gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter jobs@itdz-berlin.de.

