



Verwaltung online gestalten und Behördenkontakte für alle Bürger*innen optimieren - werden Sie Teil unseres Teams, um diese Vision mit Ihren Ideen wahr werden zu lassen. Um die Vorgaben aus dem E-Government-Gesetz des Landes Berlin umzusetzen, wird das ITDZ Berlin weiter stark wachsen und bietet vielfältige Aufgaben in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen.

Für die Abteilung Service suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

Service Account Manager (m/w/d)

(Entgeltgruppe 10 bis 14 TV-L)

Das bieten wir Ihnen

- Raum für eigenverantwortliche Entscheidungen und die Chance, Innovationen für die Berliner Verwaltung zu gestalten
- Transparente Ziele und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Teamevents
- Gesundes Arbeiten, Sportangebote und ausgewogene Ernährung im hauseigenen Bistro
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, Teilzeit, Homeoffice)
- BVG-Firmenticket und wetterfester Fahrradstellplatz

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Management der zu erbringenden Services für unsere Kunden
- Erstellung und Anpassung von Service Konzepten
- Mitwirkung in Projekten als Teilprojektleiter für Service relevante Themen
- Überwachung der Service Level Agreements und Eskalationsstufe für den Kunden
- Mitwirkung bei der Angebots- und Vertragserstellung und Feedback bei der Entwicklung von Produkten
- Durchführung von Service Reviews mit den Kunden und kontinuierliche Serviceoptimierung

Das bringen Sie mit

- Studium mit informationstechnischem Schwerpunkt oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund mehrjähriger praktischer Berufstätigkeit
- Kenntnisse in der gesamten Bandbreite des IT Service Managements sowie im Vertragsmanagement
- Erfahrung der gängigen Vorgehensweisen in der Planung und im Controlling zur Steuerung der zu verantwortenden Services zum Kunden
- Know-how zur Identifizierung aller relevanten Interessensgruppen und bedarfsgerechte Information
- Ausgeprägte Kommunikations- und Dienstleistungsfähigkeit sowie Kundenorientierung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei dieser Ausschreibung sind wir auf der Suche nach Personen mit verschiedenen Erfahrungshorizonten und unterschiedlichen formellen Qualifikationen. Gemeinsam mit Ihnen ermitteln wir, in welcher Position mit entsprechender Vergütung im ITDZ Berlin Sie Ihre Kompetenzen am besten einbringen können. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Bitte nutzen Sie für Ihre aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „**Interamt**“ unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=512195> und übermitteln diese zur **Kennziffer 58/2019** bis zum **29. Mai 2019** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Ihnen gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter jobs@itdz-berlin.de.