



Verwaltung online gestalten und Behördenkontakte für alle Bürger*innen optimieren - werden Sie Teil unseres Teams um diese Vision mit Ihren Ideen wahr werden zu lassen. Um die Vorgaben aus dem E-Government-Gesetz des Landes Berlin umzusetzen, wird das ITDZ Berlin weiter stark wachsen und bietet vielfältige Aufgaben in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen.

Für die Abteilung Zentraler Service suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

Werkstudent für das Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Das bieten wir Ihnen

- Einblick in die spannende Umgebung eines wachsenden Unternehmens
- Transparente Ziele und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundes Arbeiten, Sportangebote und ausgewogene Ernährung im hauseigenen Bistro
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung
- Wetterfester Fahrradstellplatz

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Unterstützung in allen Bereichen des Rechnungswesen: Debitoren, Kreditoren, Anlagenbuch, Hauptbuch
- Mitarbeit im Bereich der Liquiditätsplanung
- Projektarbeit im Rahmen der Einführung der eRechnung im ITDZ Berlin
- Übernahme von organisatorischen Ad-hoc Tätigkeiten
- Auswertungen und Sonderaufgaben

Das bringen Sie mit

- Sie sind derzeit in einem Studiengang mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt immatrikuliert
- Der Umgang mit dem PC und den gängigen MS Office Anwendungen ist Ihnen vertraut
- Sie bringen eine selbstständige und motivierte Arbeitsweise mit
- Sie haben Interesse an finanziellen Zusammenhängen und haben Lust die Abteilung durch eigene Ideen zu bereichern
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Offenheit, sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Verantwortungsbewusstsein

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Nutzen Sie für Ihre aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „**Interamt**“ unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=501771> und übermitteln diese zur **Kennziffer 204/2019** bis zum **05. Mai 2019** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Ihnen gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter jobs@itdz-berlin.de.