



Verwaltung online gestalten und Behördenkontakte für alle Bürger\*innen optimieren - werden Sie Teil unseres Teams, um diese Vision mit Ihren Ideen wahr werden zu lassen. Um die Vorgaben aus dem E-Government-Gesetz des Landes Berlin umzusetzen, wird das ITDZ Berlin weiter stark wachsen und bietet vielfältige Aufgaben in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen.

Für die Abteilung Kunden und Produkte suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

## Produktmanager (m/w/d)

(Entgeltgruppe 12 bis 14 TV-L)

### Das bieten wir Ihnen

- Raum für eigenverantwortliche Entscheidungen und die Chance, Innovationen für die Berliner Verwaltung zu gestalten
- Transparente Ziele und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Teamevents
- Gesundes Arbeiten, Sportangebote und ausgewogene Ernährung im hauseigenen Bistro
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, Teilzeit, Homeoffice)
- BVG-Firmenticket und wetterfester Fahrradstellplatz

### Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Eigenverantwortliche Entwicklung und Steuerung von Services für die Berliner Verwaltung
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen Optimierung und Standardisierung der bestehenden Services
- Weiterentwicklung unseres Demand- und Portfoliomanagements Managements (SWOT-Analysen, Marktentwicklungen, Kundenbedarfe)
- Aufbereitung der angebotenen Produkte und Services als Verhandlungsunterstützung für die IKT-Steuerung
- Gewährleistung einer transparenten Preisbildung und entsprechender Erfolgsmessung
- Sie sind Experte für interne Anfragen und fungieren als Ansprechpartner für Hersteller und Lieferanten

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium (mit Schwerpunkt BWL, Wirtschaftsinformatik, Kommunikation o.ä.) oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse und Erfahrungen von der Planung eines Produktes/IT-Services über die Realisierung und Markteinführung bis hin zur Erfolgskontrolle
- Sie haben betriebswirtschaftliches Wissen bezüglich Beschaffung, Preisbildung und Produktcontrolling
- Sie sind belastbar sowie äußerst kommunikations- und entscheidungsstark
- Sie erkennen den Informationsbedarf Ihrer internen und externen Ansprechpartner und können diesen strukturiert und zielgruppengerecht aufbereiten
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft, sind ein Organisationstalent, haben Freude am Arbeiten im Team und gehen lösungsorientiert an die Aufgaben heran

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei dieser Ausschreibung sind wir auf der Suche nach Personen mit verschiedenen Erfahrungshorizonten und unterschiedlichen formellen Qualifikationen. Gemeinsam mit Ihnen ermitteln wir, in welcher Position mit entsprechender Vergütung im ITDZ Berlin Sie Ihre Kompetenzen am besten einbringen können. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Bitte nutzen Sie für Ihre aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „**Interamt**“ unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=488200> und übermitteln diese zur **Kennziffer 121/2018** bis zum **20. Januar 2019** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Ihnen gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter [jobs@itdz-berlin.de](mailto:jobs@itdz-berlin.de).

