



Verwaltung online gestalten und Behördenkontakte für alle Bürger\*innen optimieren - werden Sie Teil unseres Teams, um diese Vision mit Ihren Ideen wahr werden zu lassen. Um die Vorgaben aus dem E-Government-Gesetz des Landes Berlin umzusetzen, wird das ITDZ Berlin weiter stark wachsen und bietet vielfältige Aufgaben in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen.

Für die Abteilung Zentraler Service suchen wir im Rahmen einer Elternzeitvertretung ab sofort für voraussichtlich 12 Monate tatkräftige Unterstützung:

## Referent Personalentwicklung (m/w/d)

(Entgeltgruppe 12 TV-L)

### Das bieten wir Ihnen

- Raum für eigenverantwortliche Entscheidungen und die Chance, Innovationen für die Berliner Verwaltung zu gestalten
- Transparente Ziele und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Teamevents
- Gesundes Arbeiten, Sportangebote und ausgewogene Ernährung im hauseigenen Bistro
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, Teilzeit, Homeoffice)
- BVG-Firmenticket und wetterfester Fahrradstellplatz

### Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Steuerung von Projekten wie die Einführung eines Job-/ Laufbahnmodells, Mitarbeiterbefragungen etc.
- Betreuung und weiterer Ausbau unseres Trainee und Mentoringprogramms
- Strategische Konzeption von Personalentwicklungsmaßnahmen anhand des Mitarbeiterlebenszyklus
- Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden zu Personalentwicklungsthemen
- Qualitätssicherung der Abläufe im Personalentwicklungsbereich
- Beteiligung der Gremienvertretungen des ITDZ Berlin

### Das bringen Sie mit

- Ein Studium mit Schwerpunkt „Personal“
- Praktische Berufserfahrung im Personalbereich, insbesondere in der Weiterbildung/ Personalentwicklung
- Kreative Ansätze um Prozesse neu zu denken
- Sicherer Umgang mit internen Kunden
- Versierter Umgang mit Office Standardprodukten
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft, sind ein Organisationstalent, haben Freude am Arbeiten im Team und an Kommunikation und gehen lösungsorientiert an die Aufgaben heran

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann nutzen Sie bitte für Ihre aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „Interamt“ unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=538078> und übermitteln diese zur **Kennziffer 119/2019** bis zum **25. September 2019** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail oder postalisch eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Ihnen gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter [jobs@itdz-berlin.de](mailto:jobs@itdz-berlin.de).