



Verwaltung online gestalten und Behördenkontakte für alle Bürger\*innen optimieren - werden Sie Teil unseres Teams, um diese Vision mit Ihren Ideen wahr werden zu lassen. Um die Vorgaben aus dem E-Government-Gesetz des Landes Berlin umzusetzen, wird das ITDZ Berlin weiter stark wachsen und bietet vielfältige Aufgaben in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen.

Für die Abteilung Infrastruktur und Basisdienste suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

## Senior Administrator / Planer DSM Ivanti (m/w/d)

(Entgeltgruppe 11 bis 13 TV-L)

### Das bieten wir Ihnen

- Raum für eigenverantwortliche Entscheidungen und die Chance, Innovationen für die Berliner Verwaltung zu gestalten
- Transparente Ziele und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Teamevents
- Gesundes Arbeiten, Sportangebote und ausgewogene Ernährung im hauseigenen Bistro
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, Teilzeit, Homeoffice)
- BVG-Firmenticket und wetterfester Fahrradstellplatz

### Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Bereitstellung, Dokumentation und Pflege der Basisdienste auf der Grundlage von Windows Betriebssystemen
- Selbständige Administration von Windows Infrastrukturdiensten, insbesondere im System Center Configuration Manager Suite-Umfeld
- Durchführung des Monitoring aller Server (App)-Funktionen und Sicherstellung der Datensicherheit
- Störungsbeseitigung gemäß der mit den Kunden abgeschlossenen Service-Level-Vereinbarung
- Die Bearbeitung der oben genannten Aufgaben erfolgt in Ausnahmen auch außerhalb der gängigen Arbeitszeiten

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z.B. Informatik) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund langjähriger nachgewiesener beruflicher Tätigkeiten
- Sie verfügen über weitreichende Erfahrungen im Umgang mit Windows basierten IT-Systemen in Theorie und Praxis (z.B. AD, GPO, DNS, WINS, DHCP)
- Grundkenntnisse in der Anwendung von Monitoringsystemen sowie im Fehlermanagement
- Sie besitzen umfassende Kenntnisse in der Administration der Softwareverteilungsplattform der Firma Ivanti bis zu der aktuellen Version
- Sie besitzen idealerweise ergänzende Kenntnisse in der Administration von Windowssystemen einschließlich der Verwaltungskonsolle SCCM 2007/2012 und current branch sowie AppV 4.5/4.6 und current branch
- Die grundlegenden Inhalte des IT-Servicemanagements sind Ihnen bekannt
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Leistungs- und Kommunikationsfähigkeit sowie Teamorientierung aus
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von Selbstständigkeit, Organisationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei dieser Ausschreibung sind wir auf der Suche nach Personen mit verschiedenen Erfahrungshorizonten und unterschiedlichen formellen Qualifikationen. Gemeinsam mit Ihnen ermitteln wir, in welcher Position mit entsprechender Vergütung im ITDZ Berlin Sie Ihre Kompetenzen am besten einbringen können. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Bitte nutzen Sie für Ihre aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „**Interamt**“ unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=538189> und übermitteln diese zur **Kennziffer 113/2019** bis zum **29. September 2019** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Ihnen gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter [jobs@itdz-berlin.de](mailto:jobs@itdz-berlin.de).

