



Verwaltung online gestalten und Behördenkontakte für alle Bürger*innen optimieren - werden Sie Teil unseres Teams, um diese Vision mit Ihren Ideen wahr werden zu lassen. Um die Vorgaben aus dem E-Government-Gesetz des Landes Berlin umzusetzen, wird das ITDZ Berlin weiter stark wachsen und bietet vielfältige Aufgaben in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen.

Für die Abteilung Kommunikationsdienste suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:
Senior-Administrator/Planer für VOIP Infrastrukturen und UCC (m/w/d)
(Entgeltgruppe 11 bis 13 TV-L)

Das bieten wir Ihnen

- Raum für eigenverantwortliche Entscheidungen und die Chance, Innovationen für die Berliner Verwaltung zu gestalten
- Transparente Ziele und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Teamevents
- Gesundes Arbeiten, Sportangebote und ausgewogene Ernährung im hauseigenen Bistro
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, Teilzeit, Homeoffice)
- BVG-Firmenticket und wetterfester Fahrradstellplatz

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Installation, Grundkonfiguration und Administration von Komponenten der Telefonie- und UCC-Systeme des ITDZ Berlin
- Incident- und Problem-Management sowie selbständige Durchführung von Entstörungsmaßnahmen
- Koordination mit anderen Fachbereichen und Beauftragung externer Service-Dienstleister zur Störungsbeseitigung
- Erstellung von Planungsunterlagen zur Erweiterung von Telefonie- und UCC-Systemen
- Projektleitung, Koordination und Controlling bei der Erneuerung von Systemkomponenten
- Erstellung und Pflege der entsprechenden Dokumentation
- fachliche Zuarbeit im Rahmen von Ausschreibungen und Angebotsanfragen sowie bei Änderungen oder der Neueinführung von VOIP oder UCC Systemen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium (z.B. Informatik, Informationstechnik, Nachrichtentechnik) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund langjähriger nachgewiesener beruflicher Tätigkeiten im beschriebenen Einsatzgebiet
- Sie sind vertraut mit der Funktionalität und Architektur von aktuellen Cisco VOIP Kommunikationssystemen (CUCM, SME und zugehörige Gateways)
- tiefgreifende Erfahrungen in der Konfiguration, Administration und systematischen Entstörung (traces erstellen und z.B. mit Wireshark auswerten) von Cisco Voice Komponenten
- sehr gute Kenntnisse der Netzwerktechnik im Bereich Voice/VoIP und der verwendeten Protokolle, Codecs und Verschlüsselungstechniken
- Analyse- und Prozessverständnis bei der Behebung von Störungen
- ausgeprägte Serviceorientierung, Belastbarkeit und eine hohe Kommunikations-, Team- und Organisationsfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei dieser Ausschreibung sind wir auf der Suche nach Personen mit verschiedenen Erfahrungshorizonten und unterschiedlichen formellen Qualifikationen. Gemeinsam mit Ihnen ermitteln wir, in welcher Position mit entsprechender Vergütung im ITDZ Berlin Sie Ihre Kompetenzen am besten einbringen können. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Bitte nutzen Sie für Ihre aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „**Interamt**“ unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=534462> und übermitteln diese zur **Kennziffer 108/2019** bis zum **15. September 2019** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Ihnen gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter jobs@itdz-berlin.de.

