



Verwaltung online gestalten und Behördenkontakte für alle Bürger\*innen optimieren - werden Sie Teil unseres Teams, um diese Vision mit Ihren Ideen wahr werden zu lassen. Um die Vorgaben aus dem E-Government-Gesetz des Landes Berlin umzusetzen, wird das ITDZ Berlin weiter stark wachsen und bietet vielfältige Aufgaben in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen.

Für die Abteilungen „Service“ und „Projekte und Lösungen“ suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

## Controller (m/w/d)

(Entgeltgruppe 10 bis 12 TV-L)

### Das bieten wir Ihnen

- Raum für eigenverantwortliche Entscheidungen und die Chance, Innovationen für die Berliner Verwaltung zu gestalten
- Transparente Ziele und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Teamevents
- Gesundes Arbeiten, Sportangebote und ausgewogene Ernährung im hauseigenen Bistro
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, Teilzeit, Homeoffice)
- BVG-Firmenticket und wetterfester Fahrradstellplatz

### Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Controlling der Abteilung und Überwachung der Wirtschaftsplanung in Abstimmung mit dem zentralen Controlling
- Eigenständige Erstellung, Analyse und Kommentierung von standardisierten Projekt-, Produkt- und/oder Serviceberichten sowie entsprechender Kennzahlen
- Weitere Implementierung und konzeptionelle Weiterentwicklung von betriebswirtschaftlichen und operativen Steuerungsinstrumenten
- Pflege und Validierung zentraler Stamm- und Bewegungsdaten der Kosten- und Leistungsrechnung
- Betreuung der Kundenverträge bzw. Überwachung der Projektabläufe/-prozesse
- Beratung der Abteilungsleitung zu allen kaufmännischen Fragestellungen und/oder Beteiligung am weiteren Auf- und Ausbau eines Projektmanagementoffice oder Serviceportfolios
- Aufbau und Pflege des Abteilungsberichtswesens

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre oder eines Studienganges mit vergleichbarer Ausrichtung bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund langjähriger nachgewiesener praktischer Berufstätigkeit
- Umfangreiche Erfahrung im Controlling, insbesondere im Bereich der SAP-gestützten Kosten- und Leistungsrechnung sowie im Projekt- und/oder Produktcontrolling und in der Erstellung von Forecasts
- Umfassende Kenntnisse in den Grundlagen der Buchhaltung, beispielsweise in der Bilanzierung
- Erfahrungswissen im Aufbau eines Berichtswesens und der Ermittlung geeigneter Kennzahlen
- Versierter Umgang mit MS Office Standardprodukten, insbesondere Excel
- Strukturierte, selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Hohe Leistungs- und Organisationsfähigkeit sowie Dienstleistungsorientierung

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei dieser Ausschreibung sind wir auf der Suche nach Personen mit verschiedenen Erfahrungshorizonten und unterschiedlichen formellen Qualifikationen. Gemeinsam mit Ihnen ermitteln wir, in welcher Position mit entsprechender Vergütung im ITDZ Berlin Sie Ihre Kompetenzen am besten einbringen können. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Bitte nutzen Sie für Ihre aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „**Interamt**“ unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=494176> und übermitteln diese zur **Kennziffer 07/2019** bis zum **27. Februar 2019** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Ihnen gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter [jobs@itdz-berlin.de](mailto:jobs@itdz-berlin.de).

