



Verwaltung online gestalten und Behördenkontakte für alle Bürger\*innen optimieren - werden Sie Teil unseres Teams, um diese Vision mit Ihren Ideen wahr werden zu lassen. Um die Vorgaben aus dem E-Government-Gesetz des Landes Berlin umzusetzen, wird das ITDZ Berlin weiter stark wachsen und bietet vielfältige Aufgaben in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen.

Für die Abteilung E-Government und Fachverfahren suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:  
**Senior SAP Basis-Administrator/-Berater/-Betriebsplaner (m/w/d)**  
(Entgeltgruppe 11 bis 13 TV-L)

## DAS BIETEN WIR IHNEN

- Raum für eigenverantwortliche Entscheidungen und die Chance, Innovationen für die Berliner Verwaltung zu gestalten
- Transparente Ziele und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Teamevents
- Gesundes Arbeiten, Sportangebote und ausgewogene Ernährung im hauseigenen Bistro
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, Teilzeit, Homeoffice)
- BVG-Firmenticket und wetterfester Fahrradstellplatz

## DIESE SPANNENDEN AUFGABEN ERWARTEN SIE BEI UNS

- strategische Planung des Einsatzes der SAP-Technologie und entsprechender Software
- Koordinierung, Einführung und Weiterentwicklung von SAP-Systemen
- Betrieb, Administration und Support von SAP-Systemen inkl. Datenbanken und verbundener Software-Produkte
- Entwicklung und Fortschreibung von Konzepten für die Planung und den Betrieb von SAP-Systemen, Verfahren, Applikationen und damit verbundener Software-Produkte
- Als Mitglied eines erfahrenen SAP-Teams gestalten und optimieren Sie Betriebsabläufe von Kundenverfahren

## DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie haben mehrjährige Erfahrung in der Installation, Administration und Konfiguration von SAP-Systemen im praktischen Umfeld sowie von Software-Produkten im SAP-Umfeld und Datenbanken (auf Basis von LINUX und Oracle)
- idealerweise sind Sie vertraut mit der Organisation von Betriebsabläufen im Rechenzentrum nach ITIL
- Sie besitzen Architekturkenntnisse von SAP-Systemen (Planung, Aufbau/Struktur, Betrieb, Weiterentwicklung) und möchten Ihr Wissen auch in konzeptioneller Hinsicht einbringen
- Software-Innovationen im SAP-Umfeld wie SAP S/4 HANA und SAP-Cloud sind Ihnen bekannt
- wünschenswert sind Englischkenntnisse und Erfahrung in der Projektarbeit
- Sie erfassen in kürzester Zeit auch unbekannte und komplexe Sachverhalte und treffen gewissenhaft Entscheidungen
- Ihre zuverlässige Arbeitsweise ist geprägt von Dienstleistungsorientierung, Selbstständigkeit und strukturiertem Vorgehen
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit aus

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Bei dieser Ausschreibung sind wir auf der Suche nach Personen mit verschiedenen Erfahrungshorizonten und unterschiedlichen formellen Qualifikationen. Gemeinsam mit Ihnen ermitteln wir, in welcher Position mit entsprechender Vergütung im ITDZ Berlin Sie Ihre Kompetenzen am besten einbringen können. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Bitte nutzen Sie für Ihre aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „**Interamt**“ unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=511799> und übermitteln diese zur **Kennziffer 65/2019** bis zum **05. Juni 2019** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Ihnen gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter [jobs@itdz-berlin.de](mailto:jobs@itdz-berlin.de).