



Verwaltung online gestalten und Behördenkontakte für alle Bürger\*innen optimieren - werden Sie Teil unseres Teams, um diese Vision mit Ihren Ideen wahr werden zu lassen. Um die Vorgaben aus dem E-Government-Gesetz des Landes Berlin umzusetzen, wird das ITDZ Berlin weiter stark wachsen und bietet vielfältige Aufgaben in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen.

Für die Abteilung Kunden und Produkte suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

## Kundenmanager (m/w/d)

(Entgeltgruppe 11 bis 14 TV-L)

### Das bieten wir Ihnen

- Raum für eigenverantwortliche Entscheidungen und die Chance, Innovationen für die Berliner Verwaltung zu gestalten
- Transparente Ziele und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Teamevents
- Gesundes Arbeiten, Sportangebote und ausgewogene Ernährung im hauseigenen Bistro
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, Teilzeit, Homeoffice)
- BVG-Firmenticket und wetterfester Fahrradstellplatz

### Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Key Account Management für einen definierten Kundenkreis aus der Verwaltung in allen vorvertraglichen Belangen sowie im Kontext der Serviceerbringung zu vertraglich vereinbarten Leistungen
- Wahrnehmen von Kundenterminen und Beratung der Kunden zum Produkt- und Serviceportfolio des ITDZ Berlin
- Steuerung und Koordination von Angebotsanfragen
- Durchführung von Kundenveranstaltungen und Service-Level-Reviews
- Mitwirkung bei der Umsatzplanung
- Mitarbeit bei vertriebsbezogenen Projekten

### Das bringen Sie mit

- Erfahrungen im Führen von Kundengesprächen und Vertragsverhandlungen
- vertriebliche und betriebswirtschaftliche Kenntnisse im Hinblick auf Umsatzplanung, Angebots- und Vertragserstellung sowie Auftragsteuerung
- Idealerweise Erfahrungen mit Verwaltungsstrukturen
- Kenntnisse des Vertrags-, Haushalts- und Vergaberechts
- grundlegende Kenntnisse bezüglich Datenschutz, Rechnungswesen und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- die Methoden des Projektmanagement sowie die Prozesse des IT-Service-Managements nach ITIL sind Ihnen bekannt
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und dienstleistungsorientiert, sind belastbar, kommunikationsstark und teamfähig

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei dieser Ausschreibung sind wir auf der Suche nach Personen mit verschiedenen Erfahrungshorizonten und unterschiedlichen formellen Qualifikationen. Gemeinsam mit Ihnen ermitteln wir, in welcher Position mit entsprechender Vergütung im ITDZ Berlin Sie Ihre Kompetenzen am besten einbringen können. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Bitte nutzen Sie für Ihre aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „**Interamt**“ unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=509572> und übermitteln diese zur **Kennziffer 27/2019** bis zum **19. Mai 2019** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Ihnen gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter [jobs@itdz-berlin.de](mailto:jobs@itdz-berlin.de).