



Verwaltung online gestalten und Behördenkontakte für alle Bürger*innen optimieren - werden Sie Teil unseres Teams, um diese Vision mit Ihren Ideen wahr werden zu lassen. Um die Vorgaben aus dem E-Government-Gesetz des Landes Berlin umzusetzen, wird das ITDZ Berlin weiter stark wachsen und bietet vielfältige Aufgaben in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen.

Für die Abteilung Kunden und Produkte suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung:

Kontraktmanager (m/w/d)

(Entgeltgruppe 9 bis 10 TV-L)

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Raum für eigenverantwortliche Entscheidungen und die Chance, Innovationen für die Berliner Verwaltung zu gestalten
- Transparente Ziele und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Teamevents
- Gesundes Arbeiten, Sportangebote und ausgewogene Ernährung im hauseigenen Bistro
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, Teilzeit, Homeoffice)
- BVG-Firmenticket und wetterfester Fahrradstellplatz

DIESE SPANNENDEN AUFGABEN ERWARTEN SIE BEI UNS

- Selbständige Erstellung von Standardangeboten /-verträgen sowie Erstellung individueller Angebote/ Verträge auf Basis von Zuarbeiten
- Vertragsmanagement und Auftragssteuerung sowie -überwachung
- Kundenbetreuung und Unterstützung des Kundenmanagements
- Abrechnung von Aufträgen bis zum Auslösen der Faktura
- Reklamationsbearbeitung zur Unterstützung der Debitorenbuchhaltung
- Mitwirkung in internen Projekten sowie Projekten des Fachbereichs
- Administrative Aufgaben

DAS BRINGEN SIE MIT

- Einschlägige Ausbildung im kaufmännischen Bereich und idealerweise mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse der Berliner Verwaltung sowie des Organisation und des Produkt- und Leistungsspektrums des ITDZ Berlin
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie Erfahrungen im Umgang mit Kunden
- Kenntnisse im Vertragsrecht (besonders BGB, HGB, Vergaberecht, VOL)
- SAP-Kenntnisse
- Hohe Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie hohe Konflikt- und Teamfähigkeit

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Bei dieser Ausschreibung sind wir auf der Suche nach Personen mit verschiedenen Erfahrungshorizonten und unterschiedlichen formellen Qualifikationen. Gemeinsam mit Ihnen ermitteln wir, in welcher Position mit entsprechender Vergütung im ITDZ Berlin Sie Ihre Kompetenzen am besten einbringen können. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Bitte nutzen Sie für Ihre aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „**Interamt**“ unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=510538> und übermitteln diese zur **Kennziffer 52/2019** bis zum **19. Mai 2019** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Ihnen gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter jobs@itdz-berlin.de.

