



Verwaltung online gestalten und Behördenkontakte für alle Bürger*innen optimieren - werden Sie Teil unseres Teams, um diese Vision mit Ihren Ideen wahr werden zu lassen. Um die Vorgaben aus dem E-Government-Gesetz des Landes Berlin umzusetzen, wird das ITDZ Berlin weiter stark wachsen und bietet vielfältige Aufgaben in unterschiedlichsten Unternehmensbereichen.

Für die Abteilung Infrastruktur und Basisdienste suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung: **Junior/ Senior Administratoren für Windows Systeme/ Desktopbetrieb (m/w/d)** (Entgeltgruppe 9 bis 11 TV-L)

Das bieten wir Ihnen

- Raum für eigenverantwortliche Entscheidungen und die Chance, Innovationen für die Berliner Verwaltung zu gestalten
- Transparente Ziele und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Teamevents
- Gesundes Arbeiten, Sportangebote und ausgewogene Ernährung im hauseigenen Bistro
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, Teilzeit, Homeoffice)
- BVG-Firmenticket und wetterfester Fahrradstellplatz

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Für die Junior-/Seniorposition: Bereitstellung und Betrieb von Windows-Betriebssystemen im Citrix-Umfeld
- Benutzermanagement über Benutzerkonten und Zugriffsprofile
- Störungsbeseitigung gemäß der Service-Level-Vereinbarung
- Unterstützung und Durchführung von Installationen, Evaluierung, Analyse, Paketierung, Test und Verteilung
- Dokumentation von komplexen Systemen auf Basis von Windows Betriebssystemen
- Inbetriebnahme neuer bzw. Update laufender Hard- und Software
- Unterstützung des proaktiven Monitorings aller Komponenten
- Behebung von Softwarestörungen und Sicherstellung der Systemverfügbarkeit
- Optimierung der Verfügbarkeit und Effizienz von Client-, Serversystemen auf Basis von Windows Betriebssystemen
- Erstellung und Anpassung von Skripten zur Automatisierung

Das bringen Sie mit

- Für die Junior-/Seniorposition: erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration sowie gründliche und umfangreiche Fachkenntnisse oder langjährige Berufserfahrung im vergleichbaren Aufgabengebiet
- Für die Seniorposition: erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. Informatik o.ä.) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund langjähriger (mindestens 4-jähriger) nachgewiesener beruflicher Tätigkeiten
- Erfahrung im Bereich der Administration und des Supports
- Gute Kenntnisse in der Installation und Konfiguration von MS Windows (Server und Clients)
- Sie konnten bereits Erfahrung im Monitoring (z.B. SCOM) komplexer Windows-Umgebungen sammeln und der Einsatz von Softwareverteilungswerkzeugen und deren Implementierung ist Ihnen geläufig sowie Terminalservices (z.B. CITRIX)
- Sie besitzen gutes Know-how in System- und Netzwerkkonfigurationen (z.B. SNMP, TCP/IP, BOOTP, TFTP, DNS) und LAN (z.B. aktive Komponenten, Verkabelungsarchitekturen)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei dieser Ausschreibung sind wir auf der Suche nach Personen mit verschiedenen Erfahrungshorizonten und unterschiedlichen formellen Qualifikationen. Gemeinsam mit Ihnen ermitteln wir, in welcher Position mit entsprechender Vergütung im ITDZ Berlin Sie Ihre Kompetenzen am besten einbringen können. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Nutzen Sie für Ihre aussagefähige Bewerbung **ausschließlich** das Stellenportal des öffentlichen Dienstes „**Interamt**“ unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=509983> und übermitteln diese zur **Kennziffer 57/2019** bis zum **19. Mai 2019** an das ITDZ Berlin. Aus Gründen der Datensicherheit können Bewerbungen, die per E-Mail eingehen, leider nicht für den Auswahlprozess berücksichtigt werden.

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Wir glauben, dass die Vielfalt unserer Mitarbeitenden ein treibender Erfolgsfaktor ist und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikationen und Ihre Motivation mit uns die Veränderung der digitalen Verwaltung zu gestalten und zu leben.

Fragen oder weitere Anliegen beantwortet Ihnen gern unser Recruiting-Team unter der Telefonnummer 030 / 90222 5544 oder per E-Mail unter jobs@itdz-berlin.de.

