



Service aus einer Hand

Briefe, Formulare, Bescheide, Broschüren, Bürger- und Mitarbeiterinformationen – was auch immer Sie drucken und versenden wollen, unsere leistungsstarkes Druckzentrum bietet Ihnen alle Dienstleistungen rund um Digitaldruck, Weiterverarbeitung und Versand kostengünstig und schnell an.

Druckerzeugnisse

Massendruck

Mit unseren modernen Hochleistungsdruckern erstellen wir Ihre Druckerzeugnisse in hochwertiger Qualität in den Formaten:

- Einzelblatt-Laserdruck einfarbig schwarz
DIN A4 bis DIN A3, ein- oder beidseitig
- Einzelblatt-Laserdruck 4-farbig (Eurosкала)
DIN A4 bis DIN A3 und Übergröße SRA3, ein- oder beidseitig

Standardmäßig können Sie folgende Materialien auswählen:

- Standardpapier 80 g/m², ungestrichen, holzfrei, weiß, gelocht
- ungestrichene und gestrichene Papiere bzw. Kartonagen bis max. 300 g/m²
- vorgefertigte, gegebenenfalls farbige Formularpapiere (z. B. Zahlungsträger)
- kundenspezifische Anforderung an Papierqualität und -format

Aber auch andere Papierqualitäten und -formate können bei uns auf Ihrem Wunsch verarbeitet werden.

Weitere Drucksachen

Darüber hinaus erstellen wir für Sie Visitenkarten, Flyer, mehrteilige Informationsschreiben, Fragebögen, Bescheide, Broschüren, Blöcke und vieles mehr. Ihre Sonderwünsche nehmen wir gerne entgegen.

Vorteile auf einen Blick

- Hochwertige Druckqualität und kurze Fertigungszeiten durch modernste Technik.
- Alle Serviceleistungen vom Druck über Weiterverarbeitung bis hin zum portooptimierten Versand aus einer Hand.
- Digitaldruck bietet die Flexibilität, auf jedes Blatt veränderbare Daten, sogenannte Fließdaten, wie Name und Anschrift, kostengünstig zu drucken.
- Die Nutzung unseres Druckzentrums spart Ihnen Kosten für Ausgabegeräte (Drucker), Lagerhaltung (Papier, Kuverts, Toner, etc.) sowie Pflege- und Wartungskosten für die eingesetzte Hardware.
- Sie können Ihr Personal effizienter einsetzen, denn Kuvertierung und den verwaltungsinternen Transport übernehmen wir.

Kontakt

Gern unterbreiten wir Ihnen ein individuelles Angebot

Kontaktieren Sie uns unter:

Telefon: +49 30 90222 (intern 9222) 6167

eMail: info@itdz-berlin.de

IT-Dienstleistungszentrum Berlin

Anstalt des öffentlichen Rechts

Berliner Straße 112–115

10713 Berlin

Internet: www.itdz-berlin.de

Intranet: www.itdz.verwalt-berlin.de

Stand: Herbst 2009



Mit unserem Xerox DocuColor 260 im ITDZ Berlin-Druckzentrum nutzen wir modernste Technik für optimale Druckergebnisse.

Druckvorlagen und Anlieferung der Druckdaten

Die Anlieferung der Druckdaten kann per Filetransfer, E-Mail oder auf Datenträger in verschiedenen druckfähigen Formaten (PDF, PCL, Postscript) erfolgen.

Als zusätzlichen Service bieten wir die Entwicklung, Erstellung, Pflege und Verarbeitung der elektronischen Vordrucke an.

Folgende Varianten sind u.a. möglich:

- horizontale und vertikale Textanordnung
- Einfügen variabler Daten in elektronische (vom ITDZ Berlin modifizierte) Vordrucke
- Einarbeiten von Firmenzeichen, Logos, Unterschriften
- Einfügen von Steuerzeichen-, Barcode- oder OMR-Druck (für Kundeninformationen und/oder Folgeseitendruck)
- Aufbereiten von Seriendruck

Outputmanagement

Steuern Sie Ihre Kommunikation mit dem Bürger direkt aus Ihrer Fachanwendung heraus!

Per Knopfdruck können Sie den Ausdruck automatisch in unserem Druckzentrum sowie die Weiterverarbeitung und den Versand (per Briefpost, E-Mail oder Fax) aktivieren.

Auch an dieser Stelle können Sie unter verschiedenen Papier- und Ausgabearten (simplex/duplex) wählen. Den Bearbeitungsstatus Ihres Auftrages können Sie online verfolgen.

Weiterverarbeitung

Die Weiterverarbeitung erfolgt ganz nach Ihren Bedürfnissen. Wir bieten:

- Schnitt und/oder Falzen der Drucksache auf Endformat nach Wunsch
- Plastikspiralbindung, Blockheftung, Rückstichheftung inklusive Rückenpressung, Lochen, Blockleimung und/oder Banderolieren.

Kuvertieren

Die Druckausgaben werden mit modernster Technik versandfertig erstellt.

Mehrteilige Anschreiben und Formulare werden sortiert, zusammengefügt und mit Hochleistungskuvertiermaschinen (bis zu 22.000 Kuvertierungen/h) in den Formaten DIN C6 bis DIN C4 kuvertiert.

Auf Anfrage erstellen wir für Sie auch Sonderformate. Kuverts mit Aufdruck oder das Einfügen von Beilagen sind ebenfalls möglich. Durch die eingesetzten Kuvertierzeichen (Barcode oder OMR) ist die sendungsgenaue Kuvertierung auch bei mehreren Blättern pro Brief sichergestellt.

Versand

Die Versandart bestimmen Sie:

- Innerhalb der Berliner Verwaltung werden die Drucksachen im geschlossenen Containerverkehr von Haus zu Haus bis zu zweimal täglich ausgeliefert.
- Der allgemeine Postversand erfolgt portooptimiert über unseren Postdienstleister.

Umfangreiche Aktionen wie beispielsweise Massendruck, Kuvertierung und Versand von Wahlbenachrichtigungen und Unterlagen zu Bürgerentscheiden für das Land Berlin erledigen wir termingerecht und kostengünstig. Profitieren Sie von unserer Erfahrung.