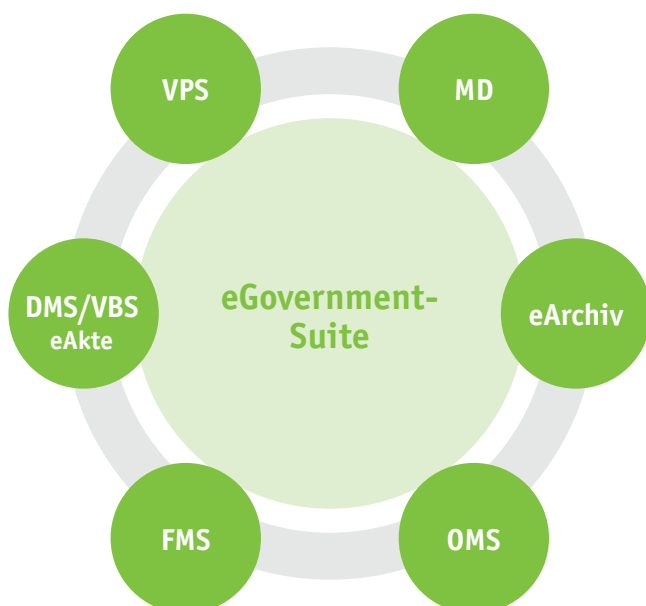




eGOVERNMENT-SUITE

DIE HERAUSFORDERUNG

Bürgerinnen und Bürger sowie Wirtschaft fordern die Möglichkeit, Behördengänge rund um die Uhr online erledigen zu können. Verwaltungen erwarten, dass behördeninterne Prozesse medienbruchfrei und schnell ablaufen – Forderungen, die ohne durchgehende IT-Unterstützung nicht zu bewältigen sind.



DIE LÖSUNG „eGOVERNMENT-SUITE“

Künftig werden elektronische Dokumente die Regel sein. Die Verwaltungsprozesse müssen entsprechend organisiert und technisch unterstützt werden. Das ITDZ Berlin entwickelte als Antwort auf diese Herausforderung die „eGovernment-Suite“. Neben IT-Verfahren, die Fachdaten verwalten, stellt die „eGovernment-Suite“ weitere Services bereit, die von vielen Behörden benötigt werden.

Der Vorteil:

Alle Daten und Dokumente werden elektronisch unter den Nutzern sicher ausgetauscht und können ohne Informationsverlust und ohne „Medienbrüche“ bearbeitet werden.

KONTAKT

Gern beraten wir Sie ausführlich und unterbreiten Ihnen ein konkretes Angebot.

KONTAKTIEREN SIE UNS UNTER:

Telefon: +49 30 90222 (intern 9222) 8090

E-Mail: info@itdz-berlin.de

IT-DIENSTLEISTUNGSZENTRUM BERLIN ANSTALT DES ÖFFENTLICHEN RECHTS

Berliner Straße 112-115 | 10713 Berlin

Internet: www.itdz-berlin.de

Intranet: www.itdz.verwalt-berlin.de

Stand: Herbst 2011

PRODUKTANGEBOT DER „eGOVERNMENT-SUITE“

Die Basis der „eGovernment-Suite“ bilden Produkte zur Unterstützung der dokumenten- und aktenbasierten Geschäftsprozesse. Jedes Produkt ist auch einzeln einsetzbar.

1. Für die lückenlose elektronische Erfassung von Akten: Die Massendigitalisierung (MD)

Mit der Nutzung eines zentralisierten Posteingangs oder mit der Digitalisierung abgeschlossener Vorgänge und Altakten, können Sie Zeit, Platz und Kosten sparen. Ablageräume können neu genutzt und digitalisierte Dokumente über elektronische Geschäftsvorgänge gesteuert werden. Das Recherchieren in und nach alten Vorgängen wird erleichtert. Neben dem digitalen Abbild des Originaldokumentes erhalten Sie alle für die Ablage erforderlichen (Meta-) Daten, die das Dokument beschreiben.

2. Schnelle Kommunikation: Das Formularmanagementsystem (FMS)

Elektronische Formulare haben einen entscheidenden Vorteil: Die eingegebenen Daten müssen nicht noch einmal erfasst werden, sondern können - nach der Qualitätssicherung durch den Bearbeiter - sofort ins Fachverfahren übernommen werden.

3. Für die Dokumenten-/Aktенverwaltung: Die elektronische Akte (eAkte)

Der schnelle und einfache Einstieg in die elektronische Aktenführung wird durch das vorkonfigurierte Standardprodukt eAkte ermöglicht. Struktur und Ablauforganisation beruhen auf einer nach der Gemeinsamen Geschäftsordnung (GGO) arbeitenden Musterverwaltung im Land Berlin. Dokumente können über Vorgangsmappen und Akten vollständig elektronisch strukturiert und medienbruchfrei abgelegt werden. Abstimmungsprozesse und Zeichnungsverfahren werden durch das System praxisgerecht unterstützt. Nach dem Motto „Finden statt Suchen“ wird der Arbeitsprozess beschleunigt und der Kundenservice Ihrer Verwaltung erheblich verbessert.

4. Für ein vorgangsgesteuertes Dokumentenmanagement: Das Dokumentenmanagement-/Vorgangsbearbeitungssystem (DMS/VBS)

Für komplexere Anforderungen deckt das DMS/VBS sämtliche Aspekte des Dokumentenmanagements DOMEA-konform ab. Dabei hält es umfangreiche Lösungen für Schnittstellen zu weiteren Diensten der „eGovernment-Suite“ (z.B. Virtuelle Poststelle, FMS oder Massendigitalisierung) sowie zur Kopplung mit Fachverfahren bereit. Selbstverständlich werden dabei der Datenschutz gewahrt und die Zugriffsrechte geschützt.

5. Für die Ablage: Das elektronische Archiv (eArchiv)

Daten, Dokumente und Akten, auf die aktuell nicht zugegriffen werden muss, können im elektronischen Archiv revisions-sicher abgelegt und jederzeit aufgerufen werden.

6. Für die rechtssichere Kommunikation untereinander: Das elektronische Behördenpostfach (eBPF) auf Basis der virtuellen Poststelle (VPS)

Das elektronische Behördenpostfach ist die VPS-Lösung des ITDZ Berlin, die speziell für den Einsatz in der öffentlichen Verwaltung Berlins konzipiert wurde. Sie dient der sicheren, rechtsverbindlichen und revisions-sicheren elektronischen Kommunikation. Elektronische Nachrichten und Anhänge werden auf Basis von OSCI (Online Services Computer Interface) versandt, dem Standardprotokoll für sichere und vertrauliche Kommunikation.

7. Für Druck und Versand: Das Outputmanagementsystem-Arbeitsplatzdruck (OMS-APD)

Bescheide und andere Dokumente können direkt vom Arbeitsplatz oder aus einem Fachverfahren heraus im Druckzentrum des ITDZ Berlin gedruckt, kuvertiert und versandt werden. OMS-APD entlastet Ihre Verwaltung und ermöglicht zusätzlich eine Kosteneinsparung.

EINFÜHRUNG UND PROJEKTBEGLEITUNG

Die Einführung einer eGovernment-Lösung ist neben den Abstimmungen zu technischen Aspekten im Wesentlichen eine organisatorische Aufgabe, bei der das ITDZ Berlin mit umfassender Beratung und Projektbegleitung unterstützt.

Neben Initialberatung und Analyse Ihrer Ist-Situation umfassen unsere Beratungsleistungen:

- Organisations- und Prozessanalyse
- Ermittlung der technischen Anforderungen
- Projektorganisation und -durchführung
- Überführung der Prozesse in eine eGovernment-Lösung
- Empfehlungen zur Einbindung weiterer Produkte der „eGovernment-Suite“ nach Bedarf
- Unterstützung im Beteiligungsverfahren

Die eingesetzten Produkte der „eGovernment-Suite“ werden gemäß der fachlichen Anforderungen angepasst, konfiguriert und kombiniert. Zur Einführung der eGovernment-Lösung unterstützen wir Ihre Verwaltung mit intensiven Schulungen für die eingesetzten Produkte sowie mit bedarfsgerechtem Coaching während der Anlaufphase.